



Angaben der Auftraggeberin/des Auftraggebers

per Mail zurück an : hhac@hhac.de

Vorname/Name Ansprechperson: _____

Firma: _____

Straße/Postfach: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Nötige Angaben für die Rechnungsstellung
(z.B. Auftrags-Nr., Bestell-Nr., Referenz-Nr., Projekt-Nr., Test-Nr.)

Weitere Angaben für die Rechnungsstellung
(z.B. Angebots-Nr., Kostenstelle)

Verweis zu früheren Untersuchungen
(z.B. Auftrag/Berichtsnr.)

Dokumentation

- deutsch englisch
- weitere Vorgaben siehe Anlage

Probenbezeichnung

| Produkt | Charge/Artikel-/Produkt-Nr. | Prüfmusternr. |
|---------|-----------------------------|---------------|
|---------|-----------------------------|---------------|

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

siehe Anlage

Auftragsbeschreibung, Fragestellung, weitere Angaben

| Prüfparameter | Spezifikation |
|---------------|---------------|
|---------------|---------------|

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

siehe Anlage

Weitere Angaben (z.B. Strukturformel)

weitere Anlagen (z.B. Kunden-SOP, -Prüfvorschrift, Sicherheitsdatenblatt, Formulierungszusammensetzung)

Prüfvorschrift

- Ph. Eur. Monographie
- USP/NF Non-GMP (F&E)
- andere: _____

Besondere Risiken

 bitte SDB beifügen

- BTM
- hochpotenter Stoff (z.B. Zytostatikum, CMR-Substanz, Hormon)

andere: _____

Lagerbedingungen

- Raumtemperatur (kontrolliert)
- 5 ± 3 °C - 20 ± 5 °C

andere: _____

Auftragsart

- Methodenentwicklung/-optimierung (F&E)
- Methodvalidierung Methodentransfer
- Methodenverifizierung
- Stabilitätsprüfung Freigabeanalytik
- Referenzsubstanz/Rohstoff

Restmuster

- entsorgen zurücksenden
- archivieren; Zeitraum: _____

Bericht

- HHAC-Vorlage Kunden-Vorlage

Archivierung der Rohdaten

- bei HHAC Versand an Kunden

Terminwunsch

 nach Proben-/Auftragseingang

- Standard
- dringend: 6-10 AT
- sehr dringend: < 6 AT